

## Steuer- und Prüfungsassistent (m/w/d)

### Beschreibung

Wir sind keine kleine Kanzlei, wir haben genau die richtige Größe: 30 Mitarbeiter und drei Partner. Bei uns dürfen und sollen Sie Verantwortung übernehmen und das meinen wir auch so. Wir begleiten Sie eng in der Einarbeitung, damit Sie schnell ein wertvoller Teil des 30-köpfigen Teams sind. Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sind für uns selbstverständlich, denn wir möchten uns gemeinsam entwickeln. Sie können in unserem hellen, modernen Altbaubüro (kein Großraum) oder im Home-Office arbeiten. Wir sind fachlich und organisatorisch auf der Höhe der Zeit und nutzen alle Möglichkeiten unsere Arbeit auf der Basis moderner DATEV-Anwendungen wie Unternehmen Online, DMS und EO Komfort zu digitalisieren.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen **Steuer- und Prüfungsassistent (m/w/d)**.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Mitwirkung bei laufenden Jahresabschlussprüfungen
- Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung betrieblicher Steuererklärungen sowie Einkommensteuererklärungen
- Mitwirkung und Recherchetätigkeiten in der Steuerberatung
- persönliche Kommunikation mit unseren Mandanten

### Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Steuern und Prüfungswesen oder vergleichbaren Richtungen
- Interesse für alle Themen der Steuerberatung sowie Freude am Beruf
- Idealerweise bereits Berufserfahrung im Bereich Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- Eigeninitiative und Neugierde

### Leistungen der Anstellung

- familiäres Arbeitsumfeld in einem starken Team mit Herz
- flexibler Freitag (Gleitzeit ab 13 Uhr), 2 Wochen Workation, Home-Office-Möglichkeiten
- Hauptbahnhof, Theresienwiese (U4/U5) und Goetheplatz (U3/U6) in Gelnähe
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch Fortbildungen sowie Unterstützung bei der Vorbereitung auf Berufsexamina
- regelmäßige Kanzeiausflüge und -feiern
- Work-Life-Balance und faire Bezahlung
- Jobticket und EGYM Wellpass Mitgliedschaft
- Fair-Trade Kaffee, Obst und Getränke sowie frische Blumen

Wir bieten ein motiviertes Umfeld sowie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit, die Ihnen aufgrund unseres breiten Spektrums viele

### Arbeitgeber

Akanthus GmbH –  
Wirtschaftsprüfung – Steuern –  
Recht

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

jederzeit

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuern, Wirtschaftsprüfung, Recht

### Arbeitsort

Herzog-Heinrich-Str. 8, 80336,  
München, Bayern, Deutschland  
Remote work possible

### Veröffentlichungsdatum

18. September 2024

Entwicklungsmöglichkeiten bietet. Dabei kommt der Spaß nicht zu kurz – bei Firmenevents und den gemeinsamen Mittagessen in unserer gemütlichen Küche. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### **Kontakt**

Sie möchten uns kennenlernen? Dann senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, CV, Zeugnisse, Leistungsnachweise) per Mail an Jacqueline Zoranic ([j.zoranic@akanthus-wpg.de](mailto:j.zoranic@akanthus-wpg.de)) oder nutzen Sie den Button rechts.